附件1：

湖南省对外投资合作项目管理服务系统

管理用户使用手册（简版）

# 1.登录系统

## 1.1登录

进入“湘企出海+”综合服务平台（[www.investgohn.com](http://www.investgohn.com/index.do)），首页点击“公共服务—湖南省对外投资合作项目管理服务系统”。

输入用户名、密码、验证码后点击登录即可登录系统。**用户名和密码由湖南省商务厅统一分配，无需注册。**

## 1.2修改密码

登录系统后，点击右上角的用户名称，弹出“修改密码”按钮，打开密码修改页面。填写新密码并再次确认后点击“确定”，即完成用户登录密码修改。**管理用户首次登录系统请自行修改登录密码。**

## 1.3退出系统

点击右上角的用户名称，弹出“退出登录”按钮，则退出当前系统。

# 2.系统管理

## 2.1企业管理

点击左侧菜单“系统管理—>企业管理”打开企业管理页面。

* **企业信息检索：**可以根据企业组织机构代码、手机号码、企业中文名称、企业性质、行业类别等字段查询符合条件的企业。
* **企业信息查看/修改：**选择单个企业点击“修改”按钮或点击操作栏“编辑”按钮，即可对该企业基本信息进行查看/修改。

# 3.项目查询

该模块用于查看所管辖范围内企业申报的所有入库项目、重点培育项目等。

## 3.1入库项目查询

点击“项目查询—>入库项目查询”打开项目查询页面，可查看到所管辖范围内企业申请入库的所有项目。

* **项目检索：**可根据部分字段查询符合条件的项目。
* **项目查看：**可点击操作栏“项目操作—>详情”查看项目详情。
* **项目导出：**可点击操作栏“项目操作—>导出”以word形式导出项目信息表。
* **审批记录查询：**可点击操作栏“项目操作—>审批记录”查看该条项目的审批记录。
* **项目统计导出：**可点击“对外投资项目导出”“对外承包工程项目导出”“对外劳务合作项目导出”“其他项目导出”分别以Excel表格形式导出对应的项目信息汇总表。

## 3.2重点培育项目查询

点击“项目查询—>重点培育项目查询”打开项目查询页面，可查看到所管辖范围内企业申请重点培育项目认定的所有项目。

* **项目检索：**可根据部分字段查询符合条件的项目。
* **项目申报材料查看：**可点击操作栏“项目操作—>详情”查看项目申报材料。
* **项目信息表导出：**可点击操作栏“项目操作—>导出”以word形式导出项目信息表。
* **审批记录查询：**可点击操作栏“项目操作—>审批记录”查看该条项目的审批记录。
* **项目统计导出：**可点击“投资类重点培育项目导出”“工程类重点培育项目导出”“劳务类重点培育项目导出”“其他类重点培育项目导出”分别以Excel表格形式导出对应的项目信息汇总表。

# 4.项目入库管理

该模块用于对外投资合作项目信息的入库审批。

## 4.1对外投资类项目审批

点击“项目入库管理—>对外投资类项目”打开项目审核页面。**可查看到所管辖范围内企业已上报暂未完成本级审批的对外投资类项目，已完成本级审批的项目将不在该页面显示，可在“项目查询—>入库项目查询”菜单中查看。**

* **项目检索：**可根据部分字段查询符合条件的项目。
* **项目审批：**可点击操作栏“审批”对单个项目进行审批。审批结果包括：审核通过、退回修改，并可添加审批说明（退回修改的状态下必填审批说明）。
* **项目查看：**可点击操作栏“项目操作—>详情”查看该条项目详情。
* **项目导出：**可点击操作栏“项目操作—>导出”以word形式导出项目信息表。

## 4.2对外承包工程类项目审批

点击“项目入库管理—>对外承包工程类项目”打开项目审核页面。相关操作同4.1。

## 4.3 对外劳务合作类项目审批

点击“项目管理—>对外劳务合作类项目”打开项目审核页面。相关操作同4.1。

## 4.4 其他类项目审批

点击“项目管理—>其他类项目”打开项目审核页面。相关操作同4.1。

# 5.重点培育项目管理

该模块用于对外投资合作重点培育项目的认定审批。

## 5.1重点培育项目审批

点击“重点培育项目管理—>重点培育项目”打开项目审核页面。**可查看到所管辖范围内企业已上报暂未完成本级审批的重点培育项目，已完成本级审批的项目将不在该页面显示，可在“项目查询—>重点培育项目查询”菜单中查看。**

* **项目检索：**可根据部分字段查询符合条件的项目。
* **项目审批：**可点击操作栏“审批”对单个项目进行审批。

第一步，查看项目信息表。默认为申请“项目入库”时上报并已审批通过的信息表，点击“下一步”上传附件；

第二步，审核项目相关申报材料。可在线预览和下载文件。点击“上一步”可查看项目信息表，点击“下一步”可输入审批结果。

第三步：输入审批结果。审批结果包括：审核通过、退回修改、审批不通过（仅省商务厅管理员有此权限），并可添加审批说明（退回修改的状态下必填审批说明）。

* **项目申报材料查看：**可点击操作栏“项目操作—>详情”查看项目申报材料。
* **项目信息表导出：**可点击操作栏“项目操作—>导出”以word形式导出项目信息表。
* **项目申报材料下载：**可点击操作栏“项目操作—>申报附件下载”打包下载所有附件材料。

附件2：

湖南省对外投资合作项目管理服务系统

企业用户使用手册（简版）

# 1.登录系统

## 1.1注册

进入“湘企出海+”综合服务平台（[www.investgohn.com](http://www.investgohn.com/index.do)），首页点击“公共服务—湖南省对外投资合作项目管理服务系统”。

企业用户首次使用该系统均需注册新账号。点击登录界面左侧“立即注册”按钮，进入注册页面。按要求输入企业相关信息，点击注册。注册成功后，系统将自动跳转回登录界面。

## 1.2登录

输入用户名、密码、验证码后点击登录即可登录系统。

## 1.3修改密码

登录系统后，点击右上角的企业名称，弹出“修改密码”按钮，打开密码修改页面。填写新密码并再次确认后点击“确定”，即完成用户登录密码修改。

## 1.4退出系统

点击右上角的用户名称，弹出“退出登录”按钮，则退出当前系统。

# 2.企业信息

### 2.1基本信息

点击左侧菜单“企业信息—>基本信息”打开企业信息页面。可对本企业基本信息进行查看/修改。

# 3.项目入库管理

该模块用于对外投资合作项目信息的上报及入库。

### 3.1对外投资类项目

点击左侧菜单“项目入库管理—>对外投资类项目”打开页面。

* **项目检索：**可根据部分字段查询符合条件的项目。
* **项目新增：**点击“项目入库管理—>对外投资类项目”打开列表页面，点击“添加”新增项目。按要求依次填写完整信息后，点击“保存”可以保存已填报的项目信息（仅保存，未上报）。
* **项目修改：**已保存/退回修改的项目，可点击操作栏“项目操作—>编辑”进行项目信息的修改。
* **项目上报：**已保存/退回修改的项目，可点击操作栏“上报”进行上报。上报后，审核中及审核通过的项目无法再进行修改。
* **项目查看：**可点击操作栏“项目操作—>详情”查看项目详情。
* **项目导出：**可点击操作栏“项目操作—>导出”以word形式导出项目信息表。
* **项目入库状态查看：**已上报的项目，可通过“入库状态”了解项目审批情况。入库状态包括：县市区审核中；县市区退回，待修改；市州审核中；市州退回，待修改；省厅审批中；省厅退回，待修改；省厅通过。
* **项目退回后重新上报：**当入库状态为“县市区退回，待修改”“市州退回，待修改”“省厅退回，待修改”时，可对项目信息进行修改保存，并重新上报。
* **更新项目状态：**当入库状态为“省厅通过”时，可点击操作栏“项目操作—>项目状态更新”对项目状态进行更新。
* **更改项目负责人及其联系方式：**当入库状态为“省厅通过”时，可点击操作栏“项目操作—>更改负责人”对项目负责人及其联系方式进行修改。
* **查看审批记录：**可点击操作栏“项目操作—>审批记录”查看项目审批记录。

### 3.2对外承包工程类项目

点击“项目入库管理—>对外承包工程类项目”打开页面。相关操作同3.1。

### 3.3对外劳务合作类项目

点击“项目入库管理—>对外劳务合作类项目”打开页面。相关操作同3.1。

### 3.4其他类项目

点击“项目入库管理—>其他类项目”打开页面。相关操作同3.1。

# 4.重点培育项目管理

该模块用于对外投资合作重点培育项目的申请及认定。**只有在“项目入库管理”模块中已申请项目入库，并且入库状态为“省厅通过”的项目，才能进行重点培育项目申报。**

### 4.1重点培育项目

* **项目检索：**可根据部分字段查询符合条件的项目。
* **申请重点培育项目：**点击操作栏“申请重点培育项目”打开申报页面。

第一步，查看项目信息表。默认为申请“项目入库”时上报并已审批通过的信息表，仅可查看不可修改，点击“下一步”上传附件；

第二步，按要求上传相关申报材料。点击“上一步”可查看项目信息表，点击“保存”可以保存已上传的附件材料（仅保存，未上报）。

* **项目申报材料修改：**已保存/退回修改的项目，可点击操作栏“项目操作—>编辑”进行项目申报材料的修改。
* **项目上报：**已保存/退回修改的项目，可点击操作栏“上报项目”进行上报。上报后，审核中、审核通过及审核不通过等审批状态的项目无法再进行修改。
* **项目申报材料查看：**可点击操作栏“项目操作—>详情”查看项目申报材料。
* **项目信息表导出：**可点击操作栏“项目操作—>导出”以word形式导出项目信息表。
* **项目申报材料下载：**可点击操作栏“项目操作—>申报附件下载”打包下载所有附件材料。
* **项目审批状态查看：**已上报的项目，可通过“重点培育项目审批状态”了解项目审批情况。审批状态包括：县市区审核中；县市区退回，待修改；市州审核中；市州退回，待修改；省厅审批中；省厅退回，待修改；省厅通过；省厅不通过。
* **项目退回后重新上报：**当审批状态为“县市区退回，待修改”“市州退回，待修改”“省厅退回，待修改”时，可对项目申报材料进行修改保存，并重新上报。
* **查看审批记录：**可点击操作栏“项目操作—>重点培育项目审批记录”查看项目审批记录。